



La Communauté d'Agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse recherche un/une :

Directeur Finances – Affaires juridiques – Systèmes d'information (H/F) (Catégorie A)

PROFIL

SAVOIRS

- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Enjeux et évolutions des politiques publiques en matière de systèmes d'information
- Validation des procédures juridiques au regard des risques contentieux
- Méthodes et outils de prévision
- Savoirs transversaux relatifs à l'encadrement

SAVOIR-FAIRE

- Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique des collectivités
- Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Savoir-faire transversaux relatifs à l'encadrement

SAVOIR-ETRE

- Force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus
- Aptitude au management
- Disponibilité
- Loyauté
- Savoir-être transversaux relatifs à l'encadrement

INFORMATIONS

Direction : Finances - Affaires juridiques - Systèmes d'information

Temps de travail : Temps complet
(38h/semaine, 25 CA, 17 RTT)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Avantages : titres-restaurant, Comité d'Actions sociales (chèques vacances, etc.)

Missions

- Est chargé(e) de participer auprès du directeur général des services au processus de décision et à la définition de la ligne stratégique de la collectivité sous l'autorité territoriale
- Participe au comité de direction et représente son secteur au sein de la collectivité
- Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité
- Est responsable d'une entité Direction, dont il a la délégation dans le périmètre des "Ressources Internes"

Activités principales

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation
- Pilotage dans sa délégation de l'organisation territoriale en termes de moyens humains, matériels et financiers en cohérence avec les orientations préalablement définies
- Pilotage de l'élaboration et du suivi du budget principal et des budgets annexes
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Impulsion et coordination des politiques d'achats et de système d'information de la collectivité
- Activités transversales relatives à l'encadrement

Activités secondaires

- Représentation de la collectivité, par délégation, auprès d'instances officielles
- Veille stratégique réglementaire et prospective
- Supervision de la mise en conformité des systèmes d'information en lien avec le RGPD

Diplômes et permis

- Niveau BAC+3 Direction des collectivités locales, Finances Publiques et fiscalité
- Permis B

CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et cv avant le **30 novembre 2025** à :
Madame La Présidente

Hôtel de Ville - 12 rue Lapique - 55000 BAR LE DUC
Ou par mail à : ressources.humaines@barleduc.fr

www.meusegrandsud.fr